



**Government of Rajasthan**  
**National Health Mission, Rajasthan**  
**Department of Medical, Health & FW, SwasthyaBhawan, Jaipur.**  
Tel. No. 0141-5110731, E mail ID : kayakalp.raj@gmail.com

F 50 (1) NHM/QA/2018/ 612

Date: 10/12/18

**Chief Medical & Health Officer,  
DPM Banswara**


**Subject: External assessment of PHC Sallopat, Banswara against National  
Quality Assurance Standards in FY 2018-19.**  
**Ref: F50(2)NHM/QA/2018/608 Dated 29/11/18**

In reference to above stated subject, we would like to inform you that the external assessment of aforesaid facility against NQAS has been scheduled from 17<sup>th</sup> to 18<sup>th</sup> Dec' 2018, by following two member team of empanelled External Assessors:-

Sr. No.	Name & Designation	Mobile No.	e-mail id
1.	Dr.Vindu Prakash Singh, Joint Director Malaria and Vector Borne diseases, Lucknow.	9451679475, 9621831245	vinduprakash@gmail.com
2.	Mr.Alok Ranjan, Consultant Hospital Manager, Patna Medical College and Hospital.	9471009974,703 3419578	ranjan.alok97@gmail.com

The District is required to organize their travel, boarding, lodging and honorarium as per attached norms. You are also requested to provide following support for smooth conduct of the assessment:

1. To be present for the opening and closing meeting conducted at the facility by the assessors.
2. Dy. CMHO (F.W.) will be the Nodal Officer for extending facilitatory support in the assessment. His contact details may please be intimated to concern assessors.
3. Depute a medical officer to PHC Sallopat (Banswara) from 16<sup>th</sup> - 18<sup>th</sup> Dec'18 for managing the OPD on assessment days.
4. Provide other required facilitatory support to the assessors such as printing, photocopying, scanning etc.
5. State QA Cell may please be kept in loop in any communication with the Assessors.

  
Secretary  
Medical, Health & FW  
Mission Director-NHM

F50(2)NHM/QA/2018/ 612

Date: 10/12/18

Copy to:-

1. PA to Secretary, MH&FW & MD - NHM.
2. PD NHM.
3. State Nodal Officer QA & Kayakalp.
4. Joint Director Udaipur.
5. Dy. CMHO (F.W.) Banswara will assist CMHO for the said assessment.
6. CMT to email all concerned.

  
Project Director  
NHM



राजस्थान सरकार

राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन राजस्थान,

चिकित्सा, एवं परिवार कल्याण विभाग, स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग,

राजस्थान, जयपुर फोन नं. 0141-5110731, E mail ID : kayakalp.raj@gmail.com

क्रमांक:- F 50 (2) NHM/QA/2018/ 608

दिनांक:- 25/11/18

### प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति

राज्य में गुणवत्ता आश्वासन कार्यक्रम के अन्तर्गत External Assessment हेतु भारत सरकार द्वारा अनुमोदित पी.आई.पी. वित्तीय वर्ष 2018-19 के बजट मद 13.1.2 (पूर्व बजट मद B15.2.5) के अनुसार जिला अस्पताल चित्तौड़गढ़ हेतु राशि रूपये 1,71,000/- तथा पी.एच.सी. सल्लोपात जिला- बांसवाडा हेतु राशि रूपये 1,00,000/- की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति एतद् द्वारा जारी की जाती है। इस सम्बन्ध में External Assessment हेतु आने वाले Assessors के लिए आवश्यक व्यवस्था किये जाने हेतु व्यय संलग्न गाइडलाइन के अनुसार किया जाना एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र 7 दिवस में स्टेट क्वालिटी एश्योरेंस सैल (मेल आईडी Email-kayakalp.raj@gmail.com) पर एवं राज्य वित्त अनुभाग को भिजवाना सुनिश्चित करें।

राशि का आहरण एवं व्यय NRHM flexipool से किया जावे एवं आवंटित बजट की सीमा में ही किया जावे।

संलग्न:- गाइडलाइन

शासन सचिव

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं प.क. एवं  
मिशन निदेशक, एनएचएम

दिनांक:- 25/11/18

क्रमांक:- F 50 (2) NHM/QA/2018/ 608

प्रतिलिपि :-

1. निजी सचिव, शासन सचिव एवं मिशन निदेशक, एनएचएम।
2. निजी सहायक, परियोजना निदेशक, एनएचएम।
3. निदेशक वित्त ।
4. स्टेट नोडल ऑफिसर, क्वालिटी एश्योरेंस एवं कायाकल्प एन.एच.एम.।
5. राज्य कार्यक्रम प्रबंधक।
6. संयुक्त निदेशक जोन उदयपुर ।
7. एस.एफ.एम. (SFM)।
8. कन्सलटेन्ट प्लान।
9. मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी चित्तौड़गढ़ एवं बांसवाडा को भेजकर लेख है कि उक्त External Assessment हेतु वे नोडल अधिकारी होंगे।
10. उप मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी (परिवार कल्याण) चित्तौड़गढ़ एवं बांसवाडा को भेजकर लेख है कि उक्त External Assessment में मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी का सहयोग करेंगे।
11. जिला कार्यक्रम प्रबंधक चित्तौड़गढ़ एवं बांसवाडा ।
12. प्रभारी सर्वर जम।

परियोजना निदेशक  
एनएचएम

## Cost of External Assessment DH-Chittorgarh

Head	Unit Cost	Number of Participant	Days	Amount (in INR)
Travel Cost of Assessors (economy class air-fare as per actuals)	20000	3		60000
Honorarium for External assessors	5000	3	3	45000
Boarding & Lodging	4000	3	4	48000
Local Transport	2000	1	4	8000
<b>Sub Total</b>				<b>1,61,000</b>
Contingency	10000			10000
<b>Total</b>				<b>1,71,000/-</b>

नोट:- भारत सरकार की गाईड लाईन के अनुसार सरकारी अधिकारियों को Honorarium रुपये 3000/- प्रति दिन एवं गैर सरकारी अधिकारियों को रुपये 5000/- प्रति दिन दिया जाना सुनिश्चित करें।

## Cost of External Assessment PHC-Sallopatt (District-Banswara)

Head	Unit Cost	Number of Participant	Days	Amount (in INR)
Travel Cost of Assessors (economy class air-fare as per actuals)	20000	2		40000
Honorarium for External assessors	5000	2	2	20000
Boarding & Lodging	4000	2	3	24000
Local Transport	2000	1	3	6000
<b>Sub Total</b>				<b>90,000</b>
Contingency	10000			10000
<b>Total</b>				<b>1,00,000/-</b>

नोट:- भारत सरकार की गाईड लाईन के अनुसार सरकारी अधिकारियों को Honorarium रूपये 3000/- प्रति दिन एवं गैर सरकारी अधिकारियों को रूपये 5000/- प्रति दिन दिया जाना सुनिश्चित करें।